**Аннотация к производственной практике профессионального модуля**

**ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»**

 **для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

**базовой подготовки**

**Общие положения**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки предполагает освоение обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее - ППССЗ) на базе основного общего образования в течение 2 лет 10 месяцев.

Настоящая аннотация производственной практикипрофессионального модуля ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» составлена в соответствии с ФГОС СПО, Рабочим учебным планом специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки и являются основой для разработки Рабочих учебных программ, входит в состав профессионального модуля ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Производственная практика профессионального модуля ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» » проходит на 3 – ем курсе.

По окончании Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Воскресенский колледж» обучающимся присваивается квалификация базовой подготовки Юрист.

**1.1. Область применения программы**

Производственная практика, входящая в программу профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 508. в части освоения основного вида деятельности обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно – компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей бедующей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК [9](https://base.garant.ru/70710002/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_5009) Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**Личностные результаты реализации программы воспитания (ЛР):**

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 17 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 18 Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР19 Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

**1.2. Место** **производственной практики** **профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Данная производственная практика входит в состав основной профессиональной [образовательной программы](http://pandia.ru/text/category/obrazovatelmznie_programmi/), формируемой из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО профессионального образования и изучается как базовый предмет.

**1.3. Цели и задачи** производственной **практики - требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

 **иметь** **практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

- пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

**уметь:**

**-** анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

**-** принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

**-** определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

**-** разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

**-** определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

**-** формировать пенсионные дела;

**-** дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

**-** составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

**-** пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

**-** консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

**-** запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

**-** составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

**-** осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

**-** использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

**-** информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

**-** оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

**1.4. Количество часов на освоение производственной** **практики, согласно рабочей программы профессионального модуля:**

Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики профессионального модуля – 72 часа.

**3. Структура и содержание производственной практики профессионального модуля**

Тема 1.Консультация по прохождению производственной практики, написанию и оформлению отчета по ней

Тема 2. Изучение структуры и деятельность каждого отдела организации по месту прохождения практики.

Тема 3. Толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Тема 4. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения или социальной защиты

Тема 5. Установление (назначение, перерасчет, перевод), индексация и корректировка пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат с использованием информационнокомпьютерных технологий

Тема 6. Пакет документов для назначения социальных выплат. Формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

Тема 7. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения или социальной защиты

**4. Условия реализации производственной практики профессионального модуля**

Рабочее место в организации, с которой заключен договор и информационное обеспечение обучения**.**

# **4.1. Общие требования к организации образовательного процесса**

Целью прохождения производственной практики профессионального модуля является приобретение обучающимися глубоких знаний о системе и содержании законодательства, регулирующего социальное обеспечение граждан, практики его применения в современных условиях, а также знаний об основных правилах профессиональной этики и приёмов делового общения в коллективе и особенностях психологии инвалидов, лиц пожилого возраста.

**5. Контроль и оценка результатов производственной практики по профессиональному модулю**

        Образовательное учреждение, реализующее подготовку по производственной практике профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

        Текущий контроль производится преподавателем в процессе прохождения производственной практики в организации.

        Обучение по производственной практике завершается дифференцированным зачетом в форме конференции.

Составитель преподаватель специальных дисциплин Шабалина Л.И.